**УТВЕРЖДАЮ:**

**Министр экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Султанов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на II полугодие 2023 года**

| **№**  **п/п** | | | **Наименование вопросов** | | **Срок исполнения** | | | **Исполнители** | | **Вид документа** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Михадов Т.С. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2022 и 2023 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | | ежеквартально | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | пояснительная записка, таблицы в Минэкономразвития России и Правительство РД | | |
|  | | | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и Дагестанстата) | | | Акилов С.А. | | пояснительная записка, таблицы | | |
|  | | | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | | ежемесячно  (до 30 числа месяца,  следующего за  отчетным периодом) | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД | | |
|  | | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и плановый период до 2026 года | | июль | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | | информация в  Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | | |
|  | | | Организация работы по проведению конкурса на представление грантов в области экономики | | август | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | | информация  в Правительство РД | | |
|  | | | Подготовка необходимых материалов к Заседанию Правительства РД по вопросу «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и плановый период до 2026 года» | | сентябрь | | | Акилов С.А. | | проект выписки из протокола «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и плановый период до 2026 года» | | |
|  | | | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и плановый период до 2026 года | | октябрь | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н. | | статистическая база за отчётные годы по форме 2П | | |
|  | | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и плановый период до 2026 года | | ноябрь | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | информация в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | | |
|  | | | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией на 2023 год | | постоянно | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н. | | подписанные  министром акты  выполненных  Дагестанстатом  работ | | |
|  | | | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией | | ежемесячно | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н. | | счета на оплату выполненных работ | | |
|  | | | Отчет об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» | | ежеквартально | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | | информация в Минтруд РД | | |
|  | | | Отчет о мерах, принимаемых для повышения устойчивости развития экономики Республики Дагестан в условиях воздействия внешних факторов | | ежемесячно | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | | информация в Минэкономразвития России | | |
|  | | | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов | | согласно запросам вышестоящих органов | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | информация в  Правительство РД | | |
|  | | | Подготовка сведений по системообразующим предприятиям и стоимости потребительской корзины | | еженедельно | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | | информация в  Правительство РД | | |
|  | | | Подготовка информации о реализации ключевых вопросов Республики Дагестан | | еженедельно | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | | информация в Минэкономразви-тия России | | |
|  | | | Подготовка информации о прошедших значимых социально-экономических событиях в Республике Дагестан, а также планируемых | | 2 и 4 пятницу  месяца | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | | информация в Минэкономразвития России | | |
|  | | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан от 19 апреля 2023 года | | еженедельно | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | | информация в  Правительство РД | | |
|  | | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики в связи с изменением ситуации на мировых рынках | | еженедельно | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | | информация в Минэкономразви-тия России | | |
|  | | | Подготовка материалов к заседанию Оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов | | еженедельно | | | Акилов С.А  Исаков М.М. | | информация в  Правительство РД | | |
|  | | | Работа с обращениями граждан | | постоянно | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | ответы на  обращения | | |
|  | | | Работа с корреспонденцией | | постоянно | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | подготовка  писем | | |
|  | | | Формирование Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией на 2024 год | | ноябрь-  декабрь | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н | | информация в Правительство РД, Минфин РД и  Дагестанстат | | |
|  | | | Подготовка информации об ожидаемых итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2023 год на основе оперативных данных Дагестанстата, республиканских министерств и ведомств | | декабрь | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | оценка основных показателей  социально-экономического развития республики за 2022 год | | |
|  | | | Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД за 2023 год | | декабрь | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Абдулаева Г.Н. | | информация  министру | | |
| **Отдел развития реального сектора экономики** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Дагестан | | еженедельно | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т | | информация  в  Правительство РД | | |
| 2. | | | Контроль и мониторинг внесения данных органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Республики Дагестан в Автоматизированную информационную систему, содержащую информации о социально-экономическом развитии Республики Дагестан | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Амиралиева Ф.М | | акты  выполненных работ | | |
| 3. | | | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики | | еженедельно | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш  Хаджиева А.Т | | информация  в  систему  «Битрикс» | | |
| 4. | | | Подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации о принимаемых на региональном уровне мер поддержки экономики в соответствии с поручениями Президента РФ и Правительства РФ | | ежемесячно,  ежеквартально | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | информация в  Правительство РД | | |
| 5. | | | Подготовка информации о ходе реализации пунктов Планов мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД по курируемым направлениям | | ежеквартально | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | аналитическая  справка | | |
| 6. | | | Подготовка информации о ходе реализации постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 17 марта 2021 года № 85-ФС «О государственной поддержке социально-экономического развития Республики Дагестан» | | ежемесячно  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т.  Амиралиева Ф.М.  Клычева М.М. | | информация в  Правительство РД | | |
| 7. | | | Сбор и обобщение материалов по ито­гам ра­боты отраслей промышленности, АПК, транс­порта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2022 год | | июль-  декабрь | | | Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | показатели с  пояснительной  запиской | | |
| 8. | | | Мониторинг социально-экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транспорта и связи | | ежеквартально | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской | | |
| 9. | | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | | октябрь-  ноябрь | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Амиралиева Ф.М. | | прогноз  (справки,  таблицы) | | |
| 10. | | | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов Минэкономразвития РД, других поручений | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | информация о  ходе выполнения поручений | | |
| 11. | | | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития произ­водственного комплекса РД | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | | |
| 12. | | | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей | | постоянно | | | НикацаеваР.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | подготовка  заключений на проекты НПА | | |
| 13. | | | Посещение и изучение деятельности предпри­ятий курируемых отраслей производствен­ного комплекса РД | | постоянно | | | НикацаеваР.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | отчеты по результатам посещений | | |
| 14. | | | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД, Минэкономразвития РД, других поручений | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | информация о  ходе выполнения поручений | | |
| 15. | | | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | | ежеквартально | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Клычева М.М. | | аналитические справки | | |
| 16. | | | Реализация мероприятий Госпрограммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | | до 1 декабря | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н  Амиралиева Ф. | | аналитическая справка | | |
| 17. | | | Анализ основных показателей в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | | ежеквартально | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Клычева М.М. | | аналитическая справка, запросы в министерства и ведомства | | |
| 18. | | | Оказание консультационной и иной поддержки получателям господдержки в рамках реализации государственной программы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий» | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | | консультации | | |
| 19. | | | Работа с гражданами | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Клычева М.М. | | ответы на  обращения | | |
| 20. | | | Работа с корреспонденцией | | постоянно | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Клычева М.М. | | подготовка  писем | | |
| **Отдел социальной политики** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе населенных пунктов Республики Дагестан | | август | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | электронная база данных, аналитическая справка | | |
| 2. | | | Подготовка информации о создании новых рабочих мест | | ежеквартально | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | | информация в  Правительство РД | | |
| 3. | | | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы муниципальных районов и городских округов | | по  отдельным поручениям руководства | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | аналитическая  справка | | |
| 4. | | | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2023-2024 учебному году («Президентская программа») | | постоянно | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | | информационный материал, личные дела участников | | |
| 5. | | | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | | июль | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | | пакет соответствующей документации | | |
| 6. | | | Подготовка информации о реализованных социальных контрактах в Республике Дагестан в разрезе МО | | постоянно | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | | информация в Правительства РД | | |
| 7. | | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | | октябрь | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | прогноз  (справки,  таблицы) | | |
| 8. | | | Проведение мониторинга социально- экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | | ежемесячно | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | | таблица,  справка | | |
| 9. | | | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | | по специальному графику | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | |  | | |
| 10. | | | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за I полугодие 2023 года по социальному блоку | | август | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | аналитическая  справка | | |
| 11. | | | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок | | постоянно | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | письма | | |
| 12. | | | Подготовка и представление информации по потребности кадров в Республике Дагестан. | | июль –  декабрь | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г. | | Минобрнауки РД  Минтруд РД  (табличный материал) | | |
| 13. | | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти РД | | постоянно | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД | | |
| 14. | | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | | по мере формирования групп обучения | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | | информация  министру  (отчет о пройденном обучении) | | |
| **УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел индикативного управления** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2024 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале | | июль | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Б.Р. | | | таблицы в разрезе МО по видам налогов | |
| 2. | | | Подготовка информации к заседанию Конкурсной комиссии по организации и проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» | | июль | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М. | | | информация в Правительство РД (справка, протокол, повестка и регламент) | |
| 3. | | | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | ежеквартально | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М. | | | информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) | |
| 4. | | | Разработка уточненного Прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | | октябрь | | | Эминова Д.М. | | | информация в УМАП | |
| 5. | | | Подготовка Сводного доклада Республики Дагестан о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов РД по итогам 2022 года в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 | | до 1 августа | | | Мамацаева М.М. | | | проект Сводного доклада в Правительство РД | |
| 6. | | | Разработка проекта Указа Главы РД о присуждении призовых мест и выделении грантов ГО и МР, достигшим наилучших значений показателей деятельности по итогам оценки эффективности их деятельности за 2022 год | | до 1 августа | | | Мамацаева М.М. | | | проект Указа  Главы РД | |
| 7. | | | Подготовка сводного отчета об оценке эффективности налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 | | до 20 августа | | | Исмаилов Ш.А. | | | представление информации в Министерство финансов Российской Федерации | |
| 8. | | | Подготовка информации об исполнении отдельных пунктов системы мер по снижению доли «теневой» экономики в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа | | ежеквартально | | | Эминова Д.М. | | | информация в Минэкономразвития РФ | |
| 9. | | | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | ежеквартально | | | Эминова Д.М. | | | информация в  Правительство РД | |
| 10. | | | Подготовка обобщенной информации о результатах деятельности зональных рабочих групп по увеличению доходной части бюджета и легализации «теневого» сектора экономики | | ежемесячно | | | Мамацаева М.М. | | | таблицы в ПРД | |
| 11. | | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по повышению финансовой доступности в отдаленных, малонаселенных и труднодоступных территориях Республики Дагестан | | ежеквартально | | | Эминова Д.М | | | информация в ПРД | |
| 12. | | | Подготовка проекта закона РД «Об установлении на территории Республики Дагестан коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда, на 2024 год» | | июль | | | Муслимов С.М. | | | внесение проекта закона в ПРД | |
| 13. | | | Подготовка итоговых материалов о результатах работы по определению налогового потенциала МР и ГО на 2024 год | | сентябрь | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М. | | | аналитическая справка и таблицы для представления в Правительство РД и Минфин РД | |
| 14. | | | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 20 февраля 2023 г. № 33 | | в установленные сроки | | | Эминова Д.М. | | | информация в Минфин РД | |
| 15. | | | Подготовка информации о реализации закрепленных мероприятий в рамках Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан на 2023 год. | | ежеквартально | | | Эминова Д.М. | | | информация в Минфин РД | |
| 16. | | | Мониторинг социально-  экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).  Составление сводной таблицы о доходах и расходах консолидированного бюджета РД и поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетной системы РФ | | ежеквартально | | | Муслимов С.М. | | | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП | |
| 17. | | | Подготовка информации в рамках взаимодействия с Отделением Национального Банка по РД, в том числе по мероприятиям по повышению финансовой грамотности населения, повышению доступности финансовых услуг для населения | | в установленные сроки | | | Эминова Д.М. | | | информация в Отделение НБ по РД | |
| 18. | | | Формирование перечня налоговых расходов Республики Дагестан и согласование его с кураторами налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 (и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 г. № 439) | | до 1 декабря | | | Исмаилов Ш.А. | | | размещение Перечня налоговых расходов Республики Дагестан на официальном сайте Минэкономразвития РД | |
| 19. | | | Подготовка предложений о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан, в том числе затрагивающих вопросы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства | | август | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Б.Р. | | | проекты НПА РД | |
| 20. | | | Внесение в ГАС Управление показателей в составе докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2022 год и их планируемых значениях на 2023-2025 годы | | октябрь | | | Мамацаева М.М. | | | информация в ГАС Управление | |
| 21. | | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | постоянно | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Б.Р. | | | заключения к нормативным правовым актам | |
| 22. | | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | в установленные сроки | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Б.Р. | | | информация в УМАП | |
| 23. | | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | | в установленные сроки | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Б.Р. | | | информация в УМАП | |
|  | | | **Отдел стратегического планирования** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка совместно с ОИВ РД и утверждение Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | в установленные ПРД сроки | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М. | | | | | | проект постановления Правительства РД об утверждении Плана мероприятий |
| 2. | | | Координация и сбор информации по исполнению Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | ежеквартально | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | | | | информация в Правительство РД |
| 3. | | | Координация и сбор информации по исполнению Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (в части Республики Дагестан) | ежеквартально | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 4. | | | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части РД) | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | | Аджиева С.А  Гаджиева Н. Х. | | | | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 5. | | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 6. | | | Координация и сбор информации по исполнению Плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | по срокам поручений | | Аджиева С.А Гаджиева Н. Х. | | | | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 7. | | | Подготовка информации в Минэк. России по вопросу систематизации документов стратегического планирования субъектов, входящих в состав СКФО | по срокам поручений | | Аджиева С.А.  Арипова А.А. | | | | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 8. | | | Мониторинг разработанных/ разрабатываемых документов стратегического планирования в муниципальных образованиях РД | ежеквартально | | Аджиева С.А.  Гаджиева Н. Х | | | | | | информация по месту требования |
| 9. | | | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам РД | по мере необходимости | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М. | | | | | | информация в ГАС Управление |
| 10. | | | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | постоянно | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | | |  |
| 11. | | | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | постоянно | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | | | представление соответствующих предложений в Правительство РД |
| 12. | | | Обеспечение представления органами исполнительной власти РД информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и их мониторинг | по срокам поручений ПРД | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | | | | аналитическая информация, таблица о достижении показателей  в ПРД |
| 13. | | | Подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан для последующего представления Правительство и Главе Республики Дагестан | ежегодно | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | | | | аналитическая информация, таблица о достижении показателей в ПРД |
| 14. | | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | | | | информация в УМАП |
| 15. | | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | | | представление проекта НПА РД в Правительство РД |
| 16. | | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | | | заключение к проектам НПА по месту требования |
| **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан  «Об оценке эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2022 год» | июль | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан об итогах реализации национальных проектов на территории Республики Дагестан за первое полугодие 2023 года, за 2023 год | июль-август, ноябрь | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | | | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2023 год | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 4. | | | Информация по реализации национальных проектов за 2023 год в Аппарат полпреда СКФО | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в текстовой форме |
| 5. | | | Реализация национального проекта «Производительность труда» | постоянно | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов | в соответствии с запросом | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | справки, таблицы |
| 7. | | | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | | | проекты постановлений |
| 8. | | | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | | | Мониторинг реализации национальных проектов | еженедельно | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в табличной и справочной форме |
| 10. | | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 11. | | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 12. | | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 13. | | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 14. | | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 15. | | | Проведение экспертных консультаций с органами исполнительной власти Республики Дагестан, ответственными за реализацию государственных программ, по переходу на новую систему управления государственными программами | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | | | в формате ВКС, семинар-совещаний |
| 16. | | | Подготовка материалов к заседаниям оперативного штаба по переходу органами исполнительной власти, ответственными за реализацию государственных программ, к новой системе управления государственными программами | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | | | справки, таблицы |
| 17. | | | Подготовка информации о мерах, принимаемых для исполнения рекомендаций Счетной палаты Республики Дагестан по итогам мониторинга реализации национальных проектов | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | | | | информация в текстовой форме |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т. – общее руководство Управлением*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2023 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Анализ информации по заявкам Республики Дагестан по объектам капитального строительства, предлагаемым для включения в мероприятия государственных программ Российской Федерации на плановый период 2024 – 2026 годов | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Анализ информации о ходе реализации Плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия со дня рождения народного поэта Республики Дагестан Расула Гамзатова, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 сентября 2022 года № 425-р | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2023 году для представления в Минэкономразвития России | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2023 году | в соответствии с  запросом | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | | | справки |
|  | | | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2023 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» и представление информации в Минэкономразвития России) | постоянно  (в соответствие с  запросом) | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | | | справки  (иная информация) |
|  | | | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года и представление информации в ПРД и Минэкономразвития России | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2025 года для представления в Правительство РД | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Заключение Соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | подписанные  Соглашения |
|  | | | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2023 году | постоянно | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | по мере  необходимости | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | нормативно-правовые акты |
|  | | | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | по мере  необходимости | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | постоянно | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
|  | | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | постоянно | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в текстовой и табличной форме | |
| 2. | | | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2023 год | постоянно | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | копии проектно-сметной и контрактной документации | |
| 3. | | | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | ежемесячно | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф. Г. | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме | |
| 4. | | | Подготовка и представление в Правительство РД отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | ежемесячно | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме | |
| 5. | | | Уточнение графика финансирования объектов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | по мере необходимости | | | | Османова Ч.Х.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | график финансирования | |
| 6. | | | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | по мере необходимости  (по запросу) | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 7. | | | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место | по мере необходимости | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в  текстовой форме | |
| 8. | | | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2023 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | постоянно | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме,  ежемесячный конъюнктурный обзор | |
| 9. | | | Формирование предварительного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2024 год и на плановой период 2025 и 2026 годов | июль-  сентябрь | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 10. | | | Подготовка по итогам 9 месяцев обоснованных предложений по корректировке объемов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год с целью обеспечения ввода запланированных объектов | октябрь | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 11. | | | Подготовка проекта постановления Правительства РД «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан «О Республиканской инвестиционной программе на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | ноябрь-  декабрь | | | | Османова Ч.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | проект постановления Правительства РД | |
| 12. | | | Уточнение графика ввода в 2023 году объектов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | ноябрь | | | | Османова Ч.Х.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | график ввода | |
| 13. | | | Формирование уточненного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2024 год и на плановой период 2025 и 2026 годов | октябрь | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 14. | | | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | ежемесячно | | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 15. | | | Разработка уточнённого прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций) | октябрь | | | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 16. | | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | постоянно | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) | |
| 17. | | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере  необходимости | | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | проекты законов, постановлений и распоряжений | |
| 18. | | | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | постоянно | | | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) | |
| 19. | | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | справка,  нормативно-правовые акты, табличная  форма | |
| 20. | | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2030 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 21. | | | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 22. | | | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | в установленные сроки | | | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка информации о количестве заключенных контрактов по итогам проведения конкурсных процедур в рамках реализации проекта «Местные инициативы» в 2023 году | | | по запросу | | | | Рагимов А.М. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Подготовка информации о количестве заключенных контрактов по итогам проведения конкурсных процедур в рамках реализации проекта «Капитальный ремонт детских садов» в 2023 году | | | по запросу | | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 3. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан № 110 от 25 апреля 2016 года» (проект «Местные инициативы») | | | июль-август | | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | | | | проект постановления Правительства РД |
| 4. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан № 81 от 8 апреля 2021 года» (проект «Капитальный ремонт детских садов») | | | июль-август | | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | | | | проект постановления Правительства РД |
| 5. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов за 2023 год | | | 20 декабря | | | | Акаева Д.А.  Рагимов А.М. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 6. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2023 год | | | 20 декабря | | | | Рагимов А.М. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 7. | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | | | постоянно | | | | Гитинов М.Ш.  Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 8. | Рассмотрение и согласование Плана первоочередных мероприятий развития городского округа с внутригородским делением город Махачкала  на 2024 и 2025 годы и на период до 2030 года | | | июль –  сентябрь | | | | Гитинов М.Ш.  Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | | | утвержденный План мероприятий |
| 9. | Проработка вопроса пролонгации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» на очередной финансовый цикл | | | август | | | | Гитинов М.Ш.  Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | | | проект постановления Правительства РД |
| 10. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления ремонта в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в рамках проекта «Капитальный ремонт детских садов» и проекта «Местные инициативы» | | | по запросу | | | | Тахманов И.М | | | | информация в табличной и  в текстовой (по запросу) форме |
| 11. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | по мере  необходимости | | | | Тахманов И.М | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 12. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | в установленные сроки по мере поступления | | | | Тахманов И.М  Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 13. | Участие в подготовке показателей:  эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | | | в установленные сроки | | | | Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М.  Рагимов А.М. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела. | | | в установленные сроки | | | | Дамаданова А.М. Тахманов И.М | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 15. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | по мере  необходимости | | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. Тахманов И.М. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 16. | Проверка с выездом на место хода осуществления ремонтных работ в рамках проекта «Капитальный ремонт детских садов» в районах и городах Республики Дагестан. | | | по мере  необходимости | | | | Тахманов И.М.  Рагимов А.М. | | | | информация в текстовой  форме. |
| 17. | Проверка с выездом на место хода строительства объектов общественной и социальной инфраструктуры в рамках проекта «Местные инициативы» в районах и городах Республики Дагестан. | | | по мере  необходимости | | | | Тахманов И.М.  Рагимов А.М. | | | | информация в текстовой  форме. |
| 18. | Согласование проектов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан | | | по мере  необходимости | | | | Тахманов И.М. | | | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  ***Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Магомедова Д.З.***  ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в соответствии с планом мероприятий | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 2. | | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в соответствии с планом мероприятий | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 3. | | | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 4. | | | Подготовка информации по Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 5. | | | Подготовка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 и плановый период 2024 и 2026 годов по разделам туризм, внешнеэкономическая деятельность | II полугодие | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | | | | прогноз  (справки,  таблицы) |
| 6. | | | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов, по курируемым направлениям деятельности | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | подготовка заключений на проекты НПА |
| 7. | | | Подготовка дополнительного соглашения № 10 к Соглашению от 9 июля 2016 года № 06-22-12  о софинансировании расходов Республики Дагестан в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании городе Каспийск Республики Дагестан, заключенного между Республикой Дагестан и некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов». | IV квартал | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н. | | | | | | дополнительное соглашение |
| 8. | | | Координация работы по развитию моногородов г. Каспийск и  г. Дагестанские Огни | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 9. | | | Подготовка материалов по анализу социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований  Республики Дагестан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | аналитические справки,  таблицы |
| 10. | | | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | аналитическая справка |
| 11. | | | Участие в работе по привлечению резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | список  резидентов |
| 12. | | | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | аналитическая справка |
| 13. | | | Подготовка и представление отчетности в Минэкономразвития России по исполнению условий Соглашений о создании ТОСЭР, а также в ВЭБ.РФ по исполнению Соглашения о софинансировании расходов Республики Дагестан, в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Каспийск и Дагестанские Огни | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | | | | аналитические справки,  таблицы |
| 14. | | | Подготовка и представление информации о функционировании ТОСЭР посредством автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда» в Счетную Палату Российской Федерации | II полугодие | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | | | | табличный  материал |
| 15. | | | Внесение информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения моногородов в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление» Минэкономразвития России | ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая и годовая отчетности | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | табличный  материал |
| 16. | | | Подготовка ежеквартальной информации по исполнению условий Соглашения между Республикой Дагестан и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании в ВЭБ.РФ посредством системы «БАРС» | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н. | | | | | | табличный  материал |
| 17. | | | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 18. | | | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 19. | | | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 20. | | | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 21. | | | Осуществление комплекса мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития Республики Дагестан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 22. | | | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 23. | | | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 24. | | | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | | | | информация |
| 25. | | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | информация |
| 26. | | | Осуществление мониторинга социально-экономического положения моногородов в Республике Дагестан, разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | | | | информация |
| 27. | | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан по разделу туризм | II полугодие | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | | | | информация |
| 28 | | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | | письмо |
| 29. | | | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | | |  |
| **Отдел анализа и развития инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка информации по Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация | |
|  | | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в соответствии с Планом мероприятий | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация | |
|  | | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | в соответствии с Планом мероприятий | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация | |
|  | | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информационный материал | |
|  | | | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | заключение к нормативно-правовым актам | |
|  | | | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах  Российской Федерации | ежеквартально | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | | аналитическая справка | |
|  | | | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | | заключение | |
|  | | | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующих на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Республики Дагестан о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | | заключение | |
|  | | | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями 806-р и 778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | ежемесячно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | таблица,  аналитическая справка | |
|  | | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан II полугодие 2022 года (к заседанию Правительства РД) по курируемым направлениям | II полугодие | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | аналитическая справка | |
|  | | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2026 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | II полугодие | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | | прогноз (справки, таблицы) | |
|  | | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | письма | |
|  | | | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | |  | |
|  | | | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р и подготовка отчетов | ежеквартально | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация в Правительство РД | |
|  | | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация | |
|  | | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан в курируемых сферах деятельности | II полугодие | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | | информация | |
|  | | | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | |  | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы | ежеквартально | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | | Организация проведения для работников органов местного самоуправления обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам содействия развитию конкуренции в Республике Дагестан | июль,  ноябрь | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М. | | | | | | Материалы  семинаров |
|  | | | Проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | октябрь-ноябрь | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | заполненные  анкеты |
|  | | | Анализ данных по результатам опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | ноябрь-декабрь | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | аналитическая справка |
|  | | | Внесение изменений в методику формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | декабрь | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | проект приказа Минэкономразвития РД |
|  | | | Внесение изменений в приказ Минэкономразвития РД от 27 февраля 2019 года № 10-од «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан» (антимонопольный комплаенс) | III квартал | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | проект приказа Минэкономразвития РД |
|  | | | Организация проведения заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | протокол заседания комиссии |
|  | | | Подготовка проекта Плана совместных мероприятий УФАС по РД и Минэкономразвития РД на 2024 год | ноябрь-декабрь | | Мирзаева Н.М. | | | | | | подписанный План, размещенный на сайте Минэкономразвития РД |
|  | | | Подготовка информации о мониторинге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом в Минэкономразвития России) | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка |
|  | | | Подготовка информации «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | | Подготовка информации «Основные тенденции развития ситуации на потребительских рынках и угрозы дефицита социально значимых товаров» (по запросу Совета безопасности Республики Дагестан РК № 01-2724/22 от 10.06.2022) | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка |
|  | | | Подготовка информации «Проведение оперативного мониторинга розничных цен на товары первой необходимости, лекарственные препараты, медицинские изделия и наличия их в организациях торговли» (по запросу Аппарата Полномочного Представителя Президента РФ в СКФО в г. Махачкале РК № 01-2-5260/22 от 11.04.2022) | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка |
|  | | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики республики в связи с изменением ситуации на мировых рынках по разделу «Сведения о потребительских ценах на продовольственные товары первой необходимости» (по запросу Минэкономразвития России РК № 01-2-3578/20 от 18.03.2020, РК № 01-2-3889/20 от 25.03.2020) | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и плановый период до 2026 года по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | октябрь | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | | | | пояснительная записка, таблицы |
|  | | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | по мере  поступления | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | постоянно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | | | |  |
|  | | | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | | | | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
|  | | | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од | ежемесячно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | | | | Информация в ГАС «Управление» |
|  | | | Актуализация Графика предоставления сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | июль | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | | | | Проект постановления Правительства РД |
|  | | | Актуализация сведений (данных), предоставляемых Минэкономразвития РД в ГАС «Управление» (внесение изменений в приказ Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од) | август | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | | | | Проект приказа Минэкономразвития РД |
|  | | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | заключение |
|  | | | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | по мере  необходимости | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | проект нормативного правового акта РД |
|  | | | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | информация |
|  | | | Подготовка информации об основных итогах деятельности отдела за 2023 год | декабрь | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | | | | информация |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД | | ежеквартально | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | | информация в Правительство РД |
| 2. | | | Обеспечение внесения изменений в действующий Порядок проведения органами исполнительной власти РД процедуры ОРВ проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 мая 2014 года № 246, в связи с разработкой Министерством экономического развития Российской Федерации новых Методических рекомендаций по внедрению порядка проведения ОРВ и порядка проведения процедуры применения обязательных требований и экспертизы в субъектах Российской Федерации | | июль-  август | | | Сайбудинова Д.М. | | | | проект постановления Правительство РД |
| 3. | | | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | | информация |
| 4. | | | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | | по мере поступления  уведомлений | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | | | размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  <https://regulation.gov.ru> |
| 5. | | | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | | постоянно | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | | заключение об ОРВ |
| 6. | | | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | | в соответствии с планом проведения экспертизы | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | | | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 7. | | | Проведение дополнительных публичных консультаций по проектам НПА РД | | по мере необходимости | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | исследование НПА РД, обработка данных |
| 8. | | | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | заключение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения ОРВ |
| 9. | | | Мониторинг плана законотворческой деятельности Народного Собрания РД и осуществление взаимодействия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | | постоянно | | | Сунгурова М.Ш. | | | | информация |
| 10. | | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | | ежеквартально | | | Хайбулаева З.Х. | | | | информация |
| 11. | | | Проведение обучающего семинара-совещания по вопросам проведения ОРВ для уполномоченных органов муниципальных образований республики, для которых проведение ОРВ является обязательным | | ноябрь | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | | информационные материалы |
| 12. | | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 22 апреля 2021 года № 39-од по исполнению пунктов Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ | | в соответствии с установленными сроками | | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | информация |
| 13. | | | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | | постоянно | | | Сунгурова М.Ш. | | | | информация |
| 14. | | | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов (по выданным заключениям по ОРВ, по проектам НПА, поступившим в Минэкономразвития РД на необходимость проведения в отношении их ОРВ; по проектам НПА, которые отправили на доработку органу-разработчику; по федеральным проектам НПА, направленным в ОИВ РД и другим организациям для подготовки предложений и замечаний) | | постоянно | | | Сунгурова М. Ш. | | | | табличные  материалы |
| 15. | | | Формирование и ведение статистики по подготовке муниципальными образованиями заключений по ОРВ; по принятым Планам проведения экспертизы нормативных правовых актов МО; проведённым экспертизам НПА МО; по принятым муниципальными образованиями НПА без проведения процедуры ОРВ | | постоянно | | | Сунгурова М. Ш. | | | | табличные  материалы |
| 16. | | | Осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | информационные материалы |
| 17. | | | Сопровождение и администрирование Регионального портала для проведения оценки регулирующего воздействия [www.dagorv.ru](http://www.dagorv.ru) | | постоянно | | | Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | информационные материалы |
| 18. | | | Актуализация регионального раздела специализированного информационного портала об ОРВ [www.orv.gov.ru](http://www.orv.gov.ru). | | постоянно | | | Сунгурова М. Ш. | | | | информационные материалы |
| 19. | | | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | | по мере необходимости | | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | | информационные материалы |
| **Отдел государственных услуг** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Проведение экспертизы административных регламентов предоставления органами исполнительной власти Республики Дагестан государственных услуг | | постоянно | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | заключения по результатам экспертизы |
|  | | | Актуализация Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденного постановление Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года № 120, в целях приведения наименований государственных услуг в соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р | | сентябрь-октябрь | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С. | | | | проект постановления Правительства РД |
|  | | | Подготовка и направление администрациям муниципальных образований заключений по результатам анализа перечня муниципальных услуг на соответствие Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р | | июль-сентябрь | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | экспертные заключения  Минэконом-развития РД |
|  | | | Подготовка и представление в Минэкономразвития России информации по пункту 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2023 года № 332-р о ходе внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Дагестан | | ежеквартально, до 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом | | | Ибрагимова М.М.  Шихаматова А.Б. | | | | информация в Минэконом-развития России |
|  | | | Подготовка и представление в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации отчета о ходе внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органа исполнительной власти Республики Дагестан (в соответствии с поручением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2023 года № 01-2-7047/23) | | ежеквартально | | | Шихаматова А.Б. | | | | информация в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации |
|  | | | Определение перечня услуг, в отношении которых возможно осуществление контроля за соблюдением порядка их предоставления | | сентябрь-  октябрь | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | проект Приказа Минэконом-развития РД |
|  | | | Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан | | VI квартал 2023 года | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | информация в Правительство РД |
|  | | | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан «Об организации работы органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | | июль-  август | | | Ибрагимова М.М. | | | | проект постановления Правительства РД |
|  | | | Методическое и консультационное сопровождение размещения сведений об услугах, предоставляемых органами исполнительной власти субъекта и органами местного самоуправления в федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | | постоянно | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | актуальные сведения о государственных и муниципальных услугах в ФРГУ и ЕПГУ |
|  | | | Актуализация сведений по перечню необходимых и обязательных услуг, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 года № 343-р | | июль | | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | проект |
|  | | | Подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции | | постоянно | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | проект |
|  | | | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел | | постоянно | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | заключение |
|  | | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | по мере  необходимости | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | информация |
|  | | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг | | по мере  поступления | | | Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | | Подготовка информации об итогах деятельности отдела государственных услуг за II полугодие 2023 года | | декабрь | | | Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | информация  министру |
| **УПРАВЛЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ**  **И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  ***Султанова А.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел межрегионального сотрудничества** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Формирование отчета о развитии межрегиональных связей Республики Дагестан с субъектами Российской Федерации | | | декабрь | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д. | |  | | | |
| 2. | | Проведение Дней Республики Дагестан в субъектах Российской  Федерации | | | октябрь | | Чанкурова Д.И.  Исакова С.Ш. | |  | | | |
| 3. | | Участие в форумах, выставках, проводимых на территории субъектов Российской Федерации | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Шахбанова Ш.М. | |  | | | |
| 4. | | Организация подписания Соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с субъектами Российской Федерации | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д. | |  | | | |
| 5. | | Организация подписания планов мероприятий по реализации Соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с субъектами Российской Федерации | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д. | |  | | | |
| 6. | | Взаимодействие с представителями Правительства Республики Дагестан в субъектах Российской Федерации в целях продвижения предприятий республики на межрегиональные рынки | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д. | |  | | | |
| **Отдел международных и внешнеэкономических связей** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Направление запросов в СКТУ ФТС России о показателях внешнеторгового оборота (ДСП) | | | ежеквартально | | Рамазанов Р.Р.  Яхьяев Г.Г. | |  | | | |
| 2. | | Анализ показателей внешнеторговой деятельности Республики Дагестан | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р. | |  | | | |
| 3. | | Взаимодействие с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах в целях содействия предприятиям республики в поисках потенциальных партнеров | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | |  | | | |
| 4. | | Организация приемов иностранных делегаций на территории Республики Дагестан | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Яхъяев Г.Г.  Очекаев Г.Х. | |  | | | |
| 5. | | Организация участия официальной делегации Республики Дагестан в международных мероприятиях, проводимых на территории Российской федерации и за рубежом | | | в течение года | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Яхъяев Г.Г. | |  | | | |
| 6. | | Подготовка Меморандума между Акиматом Мангистауской области (Республика Казахстан) и Правительством Республики Дагестан (Российская Федерация) об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в области торгово-экономического, научно-технического, культурного и гуманитарного сотрудничества | | | второе  полугодие | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | |  | | | |
| 7. | | Организация заседания Экспортного совета при Главе Республики Дагестан | | | не реже двух раз в год.  декабрь | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р. | |  | | | |
| 8. | | Формирование отчета о приграничном сотрудничестве Республики Дагестан за 2023 год | | | декабрь | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | |  | | | |
| 9. | | Организация проведения бизнес-миссии в иностранное государство для официальной делегации Республики Дагестан  и экспортно-ориентированных предприятий Республики Дагестан | | | ноябрь | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | |  | | | |
| 10. | | Прием официальных делегаций иностранных государств и субъектов Российской Федерации на  территории Республике Дагестан | | | в течение  II полугодия | | Чанкурова Д.И.  Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | |  | | | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Своевременный учет и рассылка документов | | ежедневно | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В.  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М. | | |  | |
| 2. | | | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | | ежедневно | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | | информация | |
| 3. | | | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | | каждую  пятницу | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | | информация | |
| 4. | | | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | | постоянно | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | | информация | |
| 5. | | | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | | ежеквартально | | | Мусагаджиева К.Б. | | | информация | |
| 6. | | | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной  управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | | по мере  требования | | | Мусагаджиева К.Б. | | | информация | |
| 7. | | | Подготовка справки о документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | по мере  требования | | | Мусагаджиева К.Б. | | | информация | |
| 8. | | | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | | в течение года | | | Эфендиева М.В. | | |  | |
| 9. | | | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | | в течение года | | | Эфендиева М.В. | | |  | |
| 10. | | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | | материалы,  информация | |
| 11. | | | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | | постоянно | | | Эфендиева М.В. | | | постоянно | |
| 12. | | | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | | в течение  года | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | | материалы,  информация | |
| 13. | | | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | | раз  в полугодие | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | | материалы,  информация | |
| 14. | | | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | | постоянно | | | Мусагаджиева К.Б. | | | работа с сайтом | |
| 15. | | | Исполнение поручений руководства Министерства по осуществлению проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | | раз в год | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | | информация | |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам и видам деятельности Министерства | | ежедневно | Гитиномагомедова П.Г. | | | | | |  |
| 2. | | | Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня.  Формирование базы фото- и видеоархива | | постоянно | Абакарова А.А. | | | | | |  |
| 3. | | | Организация съемок и создание видеороликов по приоритетным проектам и программам, реализуемым Министерством | | ежемесячно | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | | | | |  |
| 4. | | | Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков официального сайта Министерства и официальных аккаунтов в социальных сетях | | ежедневно | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. - | | | | | |  |
| 5. | | | Совершенствование работы официального сайта Министерства | | постоянно | Гитиномагомедова П.Г.  Камилов МХ. А.  Абакарова А.А. | | | | | |  |
| 6. | | | Организация пресс-конференций и встреч иного характера руководства Министерства с журналистами | | по согласованию | Гитиномагомедова П.Г. | | | | | |  |
| 7. | | | Мониторинг СМИ.  Подготовка опровержений по фактам распространения недостоверной информации о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников | | постоянно | Гитиномагомедова П.Г. | | | | | |  |
| 8. | | | Подготовка и рассылка поздравительных телеграмм и открыток | | по мере необходимости | Абакарова А.А. | | | | | |  |
| 9. | | | Информационное обеспечение и эксплуатация локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети | | постоянно | Камилов МХ.А. | | | | | |  |
| 10. | | | Обеспечение технического сопровождения сайта Министерства | | постоянно | Камилов МХ.А. | | | | | |  |
| 11. | | | Обеспечение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 12. | | | Обеспечение бесперебойного доступа в сеть Интернет (в рамках своих возможностей) | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 13. | | | Координация работы по антивирусной защите информации Министерства | | постоянно | Камилов МХ. А | | | | | |  |
| 14. | | | Установка компьютерных программ, работа с рабочими станциями и серверами | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 15. | | | Устранение обнаруженных неполадок в работе компьютеров и оборудования | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 16. | | | Установка и настройка ограничений (только на основании распоряжений руководства) | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 17. | | | Разработка инструкций по работе с программным обеспечением, консультирование коллег и начальства по возникающим вопросам | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| 18. | | | Информирование руководства обо всех нештатных, опасных, нестандартных ситуациях | | постоянно | Камилов МХ. А. | | | | | |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б | | | | | | проекты НПА,  юридическое  заключение |
| 2. | | | Правовая и антикоррупционная  экспертиза проектов приказов, инструкций и иных ведомственных  нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | юридическое  заключение |
| 3. | | | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | юридическое  заключение |
| 4. | | | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | информация  отчет |
| 5. | | | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | информация  отчет |
| 6. | | | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | исковые  заявления, отзыв |
| 7. | | | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г  Магомедов М.Б. | | | | | | информация |
| 8. | | | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | | материалы,  информация |
| 9. | | | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н. | | | | | |  |
| 10. | | | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | |  |
| 11. | | | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | | |  |
| 12. | | | Реализация мероприятий по противодействию коррупции  в Минэкономразвития РД | | постоянно | Кайтмазов М.А. | | | | | |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным месяцем | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 2. | | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 3. | | | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 4. | | | Работа с подведомственными учреждениями | | постоянно | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 5. | | | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2023 год на налог на имущество организаций | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 6. | | | Составление ежемесячного отчета СЗВ-М- сведения о застрахованных лицах | | ежемесячно | | | Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 7. | | | Составление отчета форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», составление отчета форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально 15 числа после отчетного периода | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 8. | | | Составление ежеквартальной налоговой декларации исчисленных и удержанных налогов Форма 6 НДФЛ | | годовой, квартальный | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 9. | | | Расчет по страховым взносам за 2022  и 2023 гг. | | ежеквартально 20 число после отчетного периода | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 10. | | | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, расчеты с контрагентами, принятие на учет МЦ, списание их, начисление и перечисление во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | Сулейманова Л.М  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А.  Магомедрасулова З.Б | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 11. | | | Ведение делопроизводства отдела | | постоянно | | | Магомедрасулова З.Б. | | |  | |
| 12. | | | Оформление и выдача справок по требованиям сотрудников на детские пособия, на получение кредитов, о заработной плате, 2-НДФЛ | | по обращению | | | Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | | печатный вариант | |
| 13. | | | Проведение инвентаризации материальных активов | | октябрь -  ноябрь | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 14. | | | Ежемесячное осуществление расчетов по командировочным расходам, оформление отчетов по подотчетным суммам (в т.ч. ГСМ), ведение фондовой кассы | | постоянно | | | Кудахманова Т.Г | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 15. | | | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | | ежеквартально  15 число после отчетного периода | | | Сулейманова Л.М. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 16. | | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным  месяцем | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 17. | | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 18. | | | Подготовка бюджетных обязательств (согласно заключенным соглашениям по ГП РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ» Дербент», по ГП РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД», по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан (проект 100 школ), по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, по межбюджетным трансфертам), исполнение бюджетной сметы | | ежемесячно | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 19. | | | Подготовка и доведение справок об изменении лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образований согласно заключенным соглашениям | | постоянно | | | Магомедрасулова З.Б. | | | печатный вариант | |
| 20. | | | Составление бюджетной росписи Министерства, внесение изменений | | постоянно | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | печатный вариант | |
| 21 | | | Составление проекта бюджетной сметы Министерства и подведомственных учреждений (с заполнением в программе «Проект СМАРТ ПРО») | | июль-  сентябрь | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| 22. | | | Составление проекта бюджетной сметы Министерства и подведомственных учреждений (с заполнением в программе «Проект СМАРТ ПРО») | | июль-  сентябрь | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант | |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | | постоянно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | |  |
| 2. | | | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | | постоянно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Чартаева Ш.Ш. | | | | - |
| 3. | | | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | ежемесячно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | | |  |
| 4. | | | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | | материалы |
| 5. | | | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | постоянно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | | | информация |
| 6. | | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | | материалы,  информация |
| 7. | | | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | | постоянно | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М. | | | |  |
| 8. | | | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | | постоянно | | | Магомедова С.М. | | | | - |
| 9. | | | Актуализация информации по форме ЕФС-1 (сведения о трудовой деятельности) в территориальный орган Социального фонда России | | постоянно | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А. | | | | - |
| 10. | | | Предоставление статистической отчетности | | ежеквартально | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | | | - |
| 11. | | | Предоставление отчета в Центр занятости г. Махачкалы по вакантным должностям | | ежемесячно | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.М. | | | |  |
| 12. | | | Предоставление отчета в Минфин РД по штатной численности подведомственных учреждений | | ежеквартально | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | | | |  |
| 13. | | | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Чартаева Ш.Ш. | | | |  |
| 14. | | | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан | | ноябрь-декабрь | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | | материалы,  протоколы |

**Первый заместитель министра А.Ж. Ахмедов**

**Заместитель министра Ш.М. Аммаев**

**Заместитель министра К.А. Изиев**

**Заместитель министра Р.М. Мирзаев**